



# PLUK

DE AMSTERDAMSCH E NANNIE

## ALGEMENE VOORWAARDEN OUDERS/VERZORGERS

Pluk De Amsterdamsche Nannie ('Pluk'), statutair gevestigd 1059 AK te Amsterdam (KvK- nummer: 63858576)

Overwegende dat

- Pluk bemiddelt bij de totstandkoming van een nader te sluiten overeenkomst tussen de Ouder(s) en oppas. Op basis van deze overeenkomst wordt, op verzoek van Ouders eenmalig of op vaste basis een oppas ('Nannie') ter beschikking gesteld die Oppasdiensten voor hun kind(eren) verzorgt. Met een oppasdienst op vaste basis wordt bedoeld een oppasdienst die wekelijks op dezelfde dag(en) plaatsvindt en uitgevoerd wordt door een Nannie van Pluk.

### Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt onder de volgende definities het volgende verstaan:

- a. Pluk: de vennootschap onder firma Pluk De Amsterdamsche Nannie VOF, statutair gevestigd te 1059 AK te Amsterdam, bekend onder het KvK nummer: 63858576
- b. Ouder: de Ouder(s) of voogd/voogden of verzorgers die gebruik maakt/maken van de diensten van Pluk en als zodanig zijn geregistreerd in de administratie van Pluk .
- c. Nannie: de persoon die door tussenkomst van Pluk oppaswerkzaamheden verricht of gaat verrichten voor de Ouder.
- d. Nannie-aanvraag: Door de Ouder bij Pluk ingediend verzoek voor het zoeken van een Nannie.
- e. Overeenkomst: Een nader, tussen Ouder en Pluk, te sluiten overeenkomst die strekt tot het leveren van Oppasdiensten en waarvan deze voorwaarden deel uitmaken.
- f. Match: Een koppeling tussen de Ouder en Nannie, die tot stand gekomen is door bemiddeling van Pluk en waarna Oppasdiensten door de Nannie zullen worden geleverd .
- g. Netwerk: Alle gezamenlijk bij Pluk geadmistriseerde Nannies , waar door Pluk een beroep op wordt gedaan met betrekking tot bemiddeling tussen Nannies en Ouders indien deze laatsten een verzoek voor Oppaswerkzaamheden doen.

### Artikel 2. Algemeen

2.1 De Ouder moet zich via het officiële inschrijvingsformulier op de website inschrijven om geregistreerd te worden.

2.2 De Ouder geeft wekelijks/maandelijks aan Pluk door welke dagen zij een Nannie nodig hebben. Indien zij op vaste basis een Nannie nodig hebben, dan wordt dit ook doorgegeven. Dit kan per mail naar; diensten@plukdenannie.nl. Voor overige diensten/vragen: info@plukdenannie.nl.

2.3 Voor een last minute dienst dient de Ouder dit 24 uur van te voren aan te geven per mail aan; diensten@plukdenannie.nl

2.4 De Nannie is in staat en bereid om lichte huishoudelijke taken uit te voeren. Tevens neemt zij verantwoording voor het achterlaten van het huis in dezelfde staat als waarin zij het aantrof.

2.5 Een Ouder zal niet, zonder medeweten van Pluk, afspraken inplannen met een Nannie die Oppasdiensten levert in dienst van Pluk.

2.6 Er zijn 2 verschillende tarieven die Pluk hanteert. Er is een keuze tussen losse diensten waarbij de aanvrager per dienst €10 zal betalen of een standaard bedrag van €50 per maand voor de abonnementskosten waarbij de Ouder onbeperkt gebruik kan maken van de last-minute en vaste/incidentele diensten.

### **Artikel 3. Aansprakelijkheid en verzekeringen**

3.1 Pluk is niet verantwoordelijk voor schade (i.e. letsel- dan wel materiële schade) die voortkomt uit ongevallen van zowel de kinderen als de Nannie en die plaatsvindt gedurende de Oppasdienst. De Ouders en de Nannie zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen tijdens de Oppasdienst.

3.2 Het oppassen bij Ouders die zijn ingeschreven bij Pluk is voor zowel de Nannie als voor de Ouders op eigen risico.

3.3 Zowel de Nannie als de ouder(s) vrijwaart Pluk voor enige aansprakelijkheid voortkomend uit schade veroorzaakt door de Nannie (als bedoeld onder 3.1); de Nannie is verantwoordelijk voor eigen handelen tijdens de Oppasdienst en zal veroorzaakte schade zelf vergoeden aan de Ouders.

3.4 Voor afdracht van sociale premies en aangifte van de inkomstenbelasting door de Nannie neemt Pluk op geen enkele wijze verantwoordelijkheid.

3.5 Pluk is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor enigerlei afspraken die de Ouder en de Nannie onderling maken.

### **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst**

4.1 Pluk bemiddelt bij het tot stand brengen van een of meerdere overeenkomsten die strekken tot het leveren van Oppasdiensten aan te gaan door de Ouders en de Nannie.

### **Artikel 5. Betalingen**

5.1 De Nannie krijgt een vast bruto uurtarief van €9,50 .

5.2 Pluk is niet verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitbetaling van de betaling voor de oppasdienst die plaatsheeft tussen Nannie en Ouder.

5.3 De Nannie werkt volgens de Wet Dienstverlening aan Huis. De nader te sluiten overeenkomst tussen Nannie en Ouder zal dan ook voldoen aan de wettelijke vereisten die de Wet Dienstverlening aan Huis stelt. De Nannie is zelf verantwoordelijk voor het doen van belastingaangifte. Voor meer informatie hierover kan de Nannie terecht bij de Belastingdienst, specifiek "De Wet Dienstverlening aan huis".

5.4 Voor de Ouder die een factuur ontvangt aan het eind van de maand, geldt een betalingstermijn van 7 dagen, tenzij anders is overeengekomen.

5.5 Voor de losse bemiddelingskosten zal er aan het einde van de maand de kosten bij elkaar opgeteld worden en dit gefactureerd worden. Bij de vaste abonnementskosten zal er aan het einde van de maand de kosten gefactureerd worden voor de aankomende maand.

5.6 Indien de factuur niet binnen de termijn is betaald, ontvangt de Ouder een betalingsherinnering met het verzoek te betalen.

5.7 Pluk is gerechtigd om voor een betalingsherinnering €2,50 administratiekosten in rekening te brengen.

### **Artikel 6. Annulering**

6.1 In geval van ziekte meldt de Nannie dit vòòr 20.00u 's avonds op de avond voor de ingeplande oppasafpraak aan Pluk. Indien zij een oppasdienst op vaste basis heeft, dan doet zij eenzelfde melding aan de Ouders. Indien het om incidentele diensten gaat, dan wordt de Nannie bij ziekte niet betaald. Indien het gaat om een Nannie die op vaste basis werkzaam is, dan zal er bij ziekte wel doorbetaald worden voor te leveren Oppasdiensten.

6.2 De Ouders dienen minimaal twee weken van tevoren aan te geven als de Ouders de dienst willen annuleren bij een oppasdienst op vaste basis.

### **Artikel 7. Privacy**

7.1. De Ouders schrijven zich in bij Pluk door gebruik te maken van het daarvoor bestemde aanmeldformulier dat ontvangen indien zij dit formulier op de website aanvragen. Pluk houdt een database bij waarin gegevens van de Ouders zijn opgenomen. De Ouders geven toestemming voor de registratie van diens gegevens in voornoemde database. De gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld en in zullen niet worden verspreid of voor andere doeleinden dan die betrekking hebben op de levering van Oppasdiensten betrekking hebben.

7.2. Bij inschrijving geven de Ouders persoonlijke gegevens op. De Ouders geven Pluk hierbij toestemming de persoonsgegevens te gebruiken om: haar dienstverlening uit te oefenen, haar dienstverlening verder te optimaliseren en de Ouders met nieuwsbrieven te informeren over Pluk.

7.3 Er zal een dossier worden aangelegd per gezin waarvoor Oppasdiensten worden verzorgd inclusief alle relevante informatie. Dit dossier wordt doorgestuurd naar de Nannie, zodat zij de beschikking heeft over alle relevante informatie betrekking hebbend op de door haar uit te voeren oppasdienst.

### **Artikel 8. Wijziging algemene voorwaarden**

8.1. Pluk behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden te wijzigen en de gewijzigde voorwaarden op de bestaande overeenkomsten van toepassing te verklaren. Pluk zal de wijziging tijdig bekend maken aan Ouder(s). De wijzigingen treden 30 dagen na de bekendmaking per email in werking.

8.2. Indien de Ouder niet akkoord gaat met enigerlei wijziging van onderhavige algemene voorwaarden , dan kan zij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht zullen worden de overeenkomst beëindigen .

### **Artikel 9. Overige bepalingen**

9.1 De Nannie gaat op verantwoorde wijze om met privégegevens van en privéaangelegenheden die plaatshebben binnen het oppasgezin. Het maken van foto's en/of video's en het verspreiden daarvan op internet (met name social media, zoals Facebook, Instagram en Twitter) zonder toestemming van de Ouders is dan ook niet toegestaan.

9.2 Het is verboden om in het bijzijn van de kinderen te roken of andere (verdovende) middelen te gebruiken.

9.3 Het is de Nannie niet toegestaan om personen mee te nemen of langs te laten komen op het oppasadres tijdens het verrichten van een oppasdienst

9.4 De Ouder(s) zal van eventuele conflicten die zij heeft met de Nannie en/of ontevredenheden die zij ervaren, tijdig melding doen aan Pluk.

9.5 De Ouders dienen bij een oppasdienst, die plaatsvindt op vaste basis, minimaal twee weken (14 dagen) van tevoren vakanties of andere verhinderdagen door te geven. Het doorgeven van verhinderdagen dient zowel aan de Nannie als aan Pluk te gebeuren. Indien Ouders een Oppasdienst, die plaatsvindt op vaste basis, minder dan 48 uur van tevoren annuleren, dan betalen zij de Nannie minimaal drie uur uit.

9.6 Indien Pluk van mening is dat de Nannie haar werkzaamheden niet naar behoren uitvoert of heeft uitgevoerd, dan zal er een gesprek plaatsvinden tussen beide partijen. Indien Pluk van mening blijft dat de Nannie niet naar behoren functioneert, dan zal de bestaande overeenkomst eenzijdig door Pluk kunnen worden beëindigd, zonder inachtneming van een opzegtermijn en/of schadevergoeding.

9.7 Onze Nannie is puur en alleen verantwoordelijk voor de geregistreerde kinderen. Dit betekent dat wanneer er een 'niet geregistreerd' kind onder het toezicht van onze Nannie wordt gezet, de Ouders van dit kind altijd eindverantwoordelijke zijn.

#### **Artikel 10. Verschuldigdheid boete**

10.1. Indien de Nannie rechtstreeks (dat wil zeggen zonder tussenkomst en medeweten van Pluk) Oppasdiensten verricht bij een Ouder of bij de kennissenkring van de Ouder, dan is de Nannie per oppasdienst (die niet verricht wordt door een Nannie van Pluk ) aan Pluk een boete van EUR 500,- verschuldigd.

#### **Artikel 11. Toepasselijk recht**

11.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen resulterend uit of betrekking hebbend op deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de toepasselijke rechter in Amsterdam, Arrondissement Amsterdam.